

# FAX送付のご案内

〒158-0097  
東京都世田谷区用賀2丁目31-7イデアネックス I 3F  
株式会社ムーヴアップ  
TEL :03-5491-4080 FAX :03-5491-2621  
E-MAIL : pm@move-up.co.jp

## 申込書類(法人用)をご送付致します

この度は、弊社取扱いの賃貸物件をお申込頂きまして、誠に有難うございます。  
「申込・審査確認表」を必ずご確認の上、  
お客様へご説明及び書面のお渡しをお願い申し上げます。

### 【送付資料】

- |                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| ① 申込・審査確認表             | ・・・ <u>仲介業者様にて内容チェックの上、ご返送ください</u> |
| ② ご契約までの流れ             | ・・・お客様に必ずお渡しください                   |
| ③ 入居申込書(法人用)           | ・・・ <u>お客様にて内容記載の上、ご返送ください</u>     |
| ④ ライフあんしんプラス審査申込書 注意事項 | ・・・仲介業者様にて必ずご確認ください                |
| ⑤ ライフあんしんプラス審査申込書      | ・・・ <u>契約者様直筆にて内容記載の上、ご返送ください</u>  |
| ⑥ 個人情報の取り扱いに関する同意約款    | ・・・お客様に必ずお渡しください                   |

### 【入居申込書記載に関する注意事項】

1. 入居申込書の記載事項については正確にご記入ください。  
万が一、記載事項に虚偽であることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約解除になり、一切の金銭が返還されません。
2. 入居申込書の記載事項を確認するため、弊社から各種連絡先(緊急連絡先・連帯保証人等)に照会を致します。
3. 審査結果により、お客様のご希望に添えない場合もあります。
4. 審査結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。
5. 弊社から審査通過連絡受領後、弊社都合による遅延を除き、原則、1週間以内に契約を締結して頂きます。
6. 収入証明書の確定申告書については、税務署の受領印があるもの、または電子申告分については「受付番号」および「受付日時」の記載があるものをご用意ください。

### 【ご契約に関しての諸条件】

1. 申し込み貸室に対する「借家人賠償責任保険、個人賠償責任保険」にご加入頂きます。
2. 弊社物件においては、原則、以下の使用方法是禁止となります。
  - ① 賃貸借用途が「居宅」となっている物件を事務所・店舗として利用すること。
  - ② 火災等の事故防止のため、ガス・石油・灯油・ホワイトガソリンなどを使用する器具を持ち込むこと。※一部物件においては誓約書等の提出によって条件付きで以下の使用を認めている物件もございます。  
詳しくは弊社までお尋ねください。
  - ③ ペットの飼育をすること。(※一部、条件付きで認めている物件を除く)
  - ④ 楽器等の搬入および演奏をすること。
3. お客様都合にて申し込み貸室・現地の確認をされなかった場合、ご契約締結後に生じた不都合について、一切弊社では責任は負いかねます。
4. 賃料等のお支払は、保証会社による場合は指定の方法、お振込みの場合は、指定口座に毎月末日までにお支払いください。
5. 連帯保証人が契約書に対して捺印する印鑑は実印となり、印鑑証明書の提出が必要になります。
6. ご契約時には、法人様印鑑証明書及び入居者様全員分の住民票の原本(取得3か月以内)、審査時にご提出いただきました資料のファーストコピーをご用意をお願い致します。

# 申込・審査確認表

※チェックの上、申込書とともに返送をお願い致します

- ① 内見しましたか  入居者本人  法人関係者  未内見( 月 日 予定)  
※空室物件はご内見いただかないと申込の受付できません  
※法人関係者・入居者が内見不可の場合、仲介担当の方で必ずご内見ください
- ② 「ライフあんしんプラス」申込書は契約者様本人の直筆で記入されましたか  確認  後日提出  
※代筆不可 代筆が発覚した場合無効になります
- ③ 鍵交換  デンプルキー・ダブル交換  デンプルキー・シングル交換
- ④ 契約者意思確認の電話  管理会社からの電話を待つ **審査TEL：03-5491-4080**  
(法人担当部署：営業時間 )  
 多忙なので、自分のタイミングでかける( 月 日 時頃予定)  
※ご自身でご連絡をされる場合、申込から3営業日以内にご連絡をお願いします  
※保証会社から契約者・緊急連絡先に電話確認がはいる場合もございます
- ⑤ 自転車・バイクの利用希望の有無を確認しましたか  利用希望なし  利用希望あり  
※物件により駐輪をお断りする場合がございます (台数 / 容量 cc)
- ⑥ 火災保険について確認しましたか  管理会社指定保険を利用  法人包括保険を利用  
※加入後証券のコピーをご提出いただきます
- ⑦ 入居者の入替えの有無を確認しましたか  入替えなし  相談あり  
※基本的に入居者の入替えはお断りしております
- ⑧ 契約内容について約款等があるかを確認しましたか  特になし  相談あり(文書で提出)

## < 審査時必要書類 >

### ●法人内容確認書類

- 会社概要書 ※必須  商業登記簿謄本  登記事項証明書  決算報告書(直近2期分)

### ●入居者／身分証明書 ※全員分

- 運転免許証  パスポート(顔写真と住所記載の2ページ)  住民基本台帳カード  
 健康保険証  個人番号カード  
 特別永住者証明書・在留カード ※外国籍の方は必須

### ●入居者／在籍証明書

- 社会保険証  社員証  在籍証明書(法人の捺印)  電話での在籍確認希望  
 内定通知書 ※就職・転職予定の方 (定休日: )

### ●連帯保証人／身分証明書 (保証人の利用を求められた場合、ご用意ください)

- 運転免許証  パスポート(顔写真と住所記載の2ページ)  住民基本台帳カード  
 健康保険証  個人番号カード

### ●連帯保証人／収入証明書 (保証人の利用を求められた場合、ご用意ください)

- 源泉徴収票  給与支払い明細書(直近3カ月分)  住民税課税証明書  
 確定申告書(税務署の受領印、電子申告の場合は受付番号・受付日時の記載があるもの)  
 納税証明書

申込み時手配が難しい場合は **3営業日以内** にFAXまたはメールにてご提出ください。

提出書類のご用意が遅れた場合や電話連絡がとれない場合、募集を再開させていただく場合がございます。  
ご不明点などございましたら、必ず審査担当にご質問いただきますようお願い致します。  
仲介業者様にてご判断いただいた内容にてご回答され、審査等に影響が出た場合、弊社では責任を負いかねます。

## < 管 理 会 社 >

株式会社ムーヴアップ

TEL：03-5491-4080 FAX：03-5491-2621

営業定休日：毎週水曜日、第1・3火曜日

Mail：pm@move-up.co.jp

営業時間：午前10時～午後7時

## 申込書ご記入前にお客様へお渡しください

この度は、お部屋をお申込みいただきまして誠にありがとうございます。

### ご契約までの流れ

#### ① 申込み

- ・ お部屋は必ず仲介業者様とご内見ください
- ・ 気になる点は予め仲介業者様へお伝えください
- ・ 申込書の内容に虚偽がないようご記入ください

#### ② 入居審査

- ・ 必要書類を3営業日以内に仲介業者様へご提出ください  
※お時間がかかる場合は、仲介業者様へご相談ください
- ・ **電話での意思確認が入ります**  
電話がとれなかった場合は折返しご連絡ください  
管理会社審査TEL：03-5491-4080

対象者：法人担当者／入居者全員／連帯保証人  
※申込者様以外の方へ、電話がはいる旨をお伝えください

#### ③ 審査承認

- ・ 審査の結果は仲介業者様へお伝えいたします  
※審査結果に関するお問い合わせには一切お答えできません

#### ④ 契約金のご入金

- ・ 請求書の振込期限日までに指定口座へお振込みください  
※入金が確認できない場合は、お部屋の鍵をお渡しできません

#### ⑤ ご契約

- ・ ご契約は仲介業者様で行います
- ・ 下記書類が必要となりますので、予めご準備ください

##### 契約者

- 1、審査時提出書類のファーストコピー
- 2、法人印：印鑑登録証明書原本
- 3、銀行届出印（保証会社利用時）

##### 入居者

- 1、入居者全員分の住民票原本（発行から3か月以内）
- 2、審査時提出書類のファーストコピー
- 3、駐車場契約のある場合、車検証のコピー

##### 連帯保証人

- 1、連帯保証人承諾書
- 2、印鑑登録証明書原本（発行から3か月以内）

#### ⑥ 鍵の引渡し

- ・ 契約書の署名捺印、契約金の入金確認ができましたら、入居可能日の前日から鍵渡しが可能です
- ・ 受取者の本人確認書類と認印をご持参ください



< 管理会社 >

株式会社ムーヴアップ

TEL：03-5491-4080

FAX：03-5491-2621

Mail：pm@move-up.co.jp

営業定休日：毎週水曜日、第1・3火曜日

営業時間：午前10時～午後7時

入居申込書(法人用)

物件名	賃料	共益費	敷金	礼金	更新料 新賃料の
	号室	円	円	ヶ月	ヶ月
貸室以外の申込: <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> バイク置場 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 駐輪場					
番号 _____ 使用料 _____ 円 敷金 _____ ヶ月 礼金 _____ ヶ月					
引越理由	<input type="checkbox"/> 就職・就学 <input type="checkbox"/> 通勤・通学 <input type="checkbox"/> 結婚・出産 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 自宅売却 <input type="checkbox"/> 退寮・社宅からの退室 <input type="checkbox"/> 事務所開設 <input type="checkbox"/> その他( )				
使用目的	<input type="checkbox"/> 主たる住居 <input type="checkbox"/> 家族(子女)の主たる住居 <input type="checkbox"/> セカンドハウス <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他( )		入居希望日	年 月 日	

株式会社 ムーブアップ 御中

本書及び別紙「ご契約までの流れ」記載内容並びに末尾【個人情報について】を理解の上、入居を申し込み、契約名義欄に署名・捺印致します。なお、本書記載事項については、一切の虚偽がないことを誓約致します。

申込日: 年 月 日

法人名義 (内容をご確認の上、ご署名ください。)

フリガナ	代表者名				設立年月	
法人名					西暦 年 月	
業種	上場	一部・二部・他・無	資本金	年商	従業員	約 人
			万円	万円	万円	
本社所在地	〒 - 都道府県 (建物名)			電話: ( )		
				FAX: ( )		
連絡先担当部署	部署名	担当者氏名	電話: ( )			
	住所		FAX: ( )			

社宅代行 (ご利用される場合、内容をご記入ください。)

フリガナ	代表者名				設立年月	
代行会社名					西暦 年 月	
所在地	〒 - 都道府県 (建物名)			電話: ( )		
				FAX: ( )		
連絡先担当部署	部署名	担当者氏名	営業時間			

◆ 入居者

フリガナ	生年月日		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	法人との関係
氏名	西暦 年 月 日 (満 歳)		配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
現住所	〒 - 都道府県 (建物名)				
住居形態	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> その他( )			居住年数	年 ヶ月
連絡先	電話:	年取	<input type="checkbox"/> 昨年度 <input type="checkbox"/> 見込み	約 万円 (税込)	
	MAIL:				
勤務先				所属	
勤務先所在地	〒 - 都道府県 (建物名)			電話: ( )	
勤続年数	年 ヶ月	役職	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社経営 <input type="checkbox"/> その他( )		

◆ 入居者家族・同居人 (必ず入居者される方全員をご記入ください)

続柄	氏名	性別	勤務先・学校(学年)	勤務先所在地・電話番号	生年月日	年収(税込)
	フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男			西暦 (満 歳)	約 万円
		<input type="checkbox"/> 女	携帯:	勤務先電話:	月 日	
	フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男			西暦 (満 歳)	約 万円
		<input type="checkbox"/> 女	携帯:	勤務先電話:	月 日	
	フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男			西暦 (満 歳)	約 万円
		<input type="checkbox"/> 女	携帯:	勤務先電話:	月 日	
	フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男			西暦 (満 歳)	約 万円
		<input type="checkbox"/> 女	携帯:	勤務先電話:	月 日	

◆ 契約後の書類送付先 ⇒ 記入がない場合、契約後の書類送付先は「お申込の貸室宛」となります。

宛名			連絡先	( )
住所	〒 - 都道府県 (建物名)			

◆ 申込にあたっての確認事項 (仲介会社様記入欄)

以下確認のうえ、チェックを入れてください。	【個人情報について】
<input type="checkbox"/> ①各項目、全て記入確認しました。…………… <input type="checkbox"/> ②申込み・審査確認表、必要書類を添付しました。 …… <input type="checkbox"/> ③後日ご提出いただく書類をお客様にお伝えしました。 …… <input type="checkbox"/> ④インターネット会社、CATV会社から入居者へご案内の電話をいれさせていただきます。申込時にお客様へその旨お伝えしました。……………	◆ 個人情報の取り扱い ・貸主または貸主代理人および仲介業者(以下「貸主等」といいます)は、貸主等の不動産賃貸借ならびに不動産の運営にかかる事業に関し、申込人、入居予定者および連帯保証人予定者について、本書類に記載された個人情報を次の目的で利用します。 1. お申込みの物件の所有者への賃貸経営・運営管理・保険等に関する業務の各種情報の提供。 2. 申込人および入居予定者への物件紹介、契約締結、契約管理、賃貸物件運営および各種業務の実施。
注意 ※交渉事項について、ご記載いただかなかったものについてはお受けできません。	◆ 第三者提供 ・貸主等は、本書類に記載された個人情報を、次の相手先に対して提供することができます。 1. お申込みの物件の所有者および所有者の業務代行者。 2. お申込みの物件の譲受人およびその見込者。 3. 本申込物件についてご契約となった場合、本申し込み物件に対する各種サービス(工事等)提供者、保険に関する代理店、管理に関する業務代行者。 4. 本物件の区分所有者または管理組合。 ・貸主等は、入居申込書に記載された個人情報を警察等公共機関から適法に要請された場合、個人情報の保護に関する法律(成15年法律第57号)第23条の規定により本人の同意なく提供する場合があります。
【通信欄】	
仲介会社	お問い合わせ窓口
上記を確認し、送付状注意事項・諸条件を了承の上、提出します。 【会社名】 _____ 【ご担当者】 _____	
TEL: _____ FAX: _____	
定休日:	株式会社ムーブアップ 【電話】03-5491-4080 / 【FAX】03-5491-2621 【E-Mail】 pm@move-up.co.jp 【定休日】 毎週水曜日/第1、3火曜日 【受付時間】 10:00~19:00 (定休日、年末年始、GW、夏期休暇を除く)